

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 1
от « 28 » августа 2018 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ №1
ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан
Протокол № 1
от « 28 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ №1
ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан
И.Ю. Чулнова
« 30 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы школы на 2018-2019 учебный год

Настоящее положение составлено в соответствии с действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом школы, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждения дополнительного образования», Приказом Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО межгорье Республики Башкортостан № 222од от 30.08.2018 г..

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует функционирование МБУДО ДШИ № 1 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее Школа) в период образовательного процесса и каникул.

1.2. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность образовательной организации в режиме по четвертям, с промежуточными аттестациями в октябре, декабре, марте, мае.

1.3. Образовательная организация, работающая в данном режиме, обеспечивает:

- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- выполнение санитарно-гигиенических нормативов;
- использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- комплектность и системность работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса;
- улучшение психологического климата в школе, классах и на уроках;
- повышение удовлетворенности школой детьми, родителями, педагогами.

1.4. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Рабочий день преподавателя начинается за 10 минут до первого своего урока.

1.6. Преподаватели, работающие в кабинете, несут полную ответственность, в том числе материальную, за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества.

1.7. Все преподаватели должны обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками (если в кабинете работают другие преподаватели) и в конце учебного года.

